



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Πραξιτέλους Κονδύλη
& Κοσμοπούλου 1

Αρχαία Ολυμπία

Τ. Κ. : 27065

Τηλ. : 2624029059

Fax : 2624023124

E-mail : kedaoap@yahoo.gr

Site : www.kedao.gr

Αρχαία Ολυμπία 6/09/2018

Αριθ. Πρωτ.: 410

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΙΘ. **15/2018** ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

ΘΕΜΑ: 1^ο

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 53/2018

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

«Εγγραφές νηπίων στον Παιδικό Σταθμό «Ο ΜΙΚΡΟΣ ΑΡΚΟΥΔΟΣ» για το σχολικό έτος 2018-2019»

Σήμερα την **6η** μηνός **Σεπτεμβρίου** του έτους **2018** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **9:00 π.μ.** η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση στα γραφεία της επιχείρησης ύστερα από την **αριθ. 15** και **αριθ. Πρωτ. 404/30-08-2018** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό σε όλα τα μέλη της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 Απ. ΥΠΕΣΔΔΑ 43254/31.07.2007.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα επτά μέλη της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας ήταν **(4) παρόντες** και **(3) απόντες** οι κατωτέρω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
Αριστειδής Παναγιωτόπουλος	Βασίλειος Τυλιγάδας
Αντώνης Χρυσανθακόπουλος (Αναπληρωματικό Μέλος)	Γεώργιος Βλάχος
Δημήτριος Δημητρόπουλος	Νικόλαος Λώλος
Πέτρος Γιαννακόπουλος	Αν και νόμιμα κλήθηκαν

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **1^ο** θέμα περί : **«Εγγραφές νηπίων στον Παιδικό Σταθμό «Ο ΜΙΚΡΟΣ ΑΡΚΟΥΔΟΣ» για το σχολικό έτος 2018-2019»** της ημερήσιας διατάξεως και είτε τα εξής:

Για το σχολικό έτος 2018-2019 μέσω της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», είναι εγγεγραμμένα 13 νήπια και βάσει της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας η δυναμικότητα του Παιδικού Σταθμού μπορεί να φθάσει μέχρι 28 νήπια.

Σύμφωνα όμως με την υπ'αριθμ. **46/2018** απόφαση του Δ.Σ. της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας περί «Κατάρτιση και ψήφιση Κανονισμού λειτουργίας του παιδικού σταθμού του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας "Ο Μικρός Αρκούδος"», έχουμε το δικαίωμα να προχωρήσουμε σε εγγραφές νηπίων μη ωφελούμενων της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», εάν και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις στον Παιδικό Σταθμό.

Για το λόγο αυτό βάσει Κανονισμού Λειτουργίας το Δ.Σ. θα πρέπει να αποφασίσει και να ορίσει τα εξής :

- A. Διάρκεια αιτήσεων νέων εγγραφών,
- B. Δικαιολογητικά επισυναπτόμενα με την αίτηση,
- Γ. μοριοδότηση των ενδιαφερόμενων
- Δ. το μηνιαίο ποσό καταβολής για τα νήπια που θα φιλοξενηθούν
- E. Δικαιολογητικά μετά την επιλογή του νηπίου

Το διοικητικό συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του :

1. Την εισήγηση της Προέδρου,
2. Την υπ' αριθμ. **46/2018** απόφαση του Δ.Σ. της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας περί «Κατάρτιση και ψήφιση Κανονισμού λειτουργίας του παιδικού σταθμού του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας 'Ο Μικρός Αρκούδος'»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A. Ορίζει το διάστημα από **7/09/2018** έως **13/09/2018** για κατάθεση αιτήσεων με σκοπό την εγγραφή των νηπίων στον Παιδικό Σταθμό «Ο ΜΙΚΡΟΣ ΑΡΚΟΥΔΟΣ».

Και θα μπορεί να δέχεται αιτήσεις εγγραφής καθ' όλη την διάρκεια του έτους , εάν και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν τις αιτήσεις στο γραφείο της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας.

Σε περίπτωση αιτήσεων με ελλιπή δικαιολογητικά, οι ενδιαφερόμενες απορρίπτονται από την διαδικασία επιλογής.

B. Εγκρίνει τα απαραίτητα επισυναπτόμενα με την αίτηση δικαιολογητικά ως εξής:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΗΠΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση ενδιαφερόμενης (συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη)
(Συμπληρώνεται αποκλειστικά από την μητέρα, από τον πατέρα μόνο σε περίπτωση χηρείας ή διαζυγίου όπου με δικαστική απόφαση έχει την κηδεμονία).
2. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης:
 - (όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανική οικογένεια).Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση.
 - Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμιση του και των δύο μερών.
4. Αντίγραφο Εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογικού έτους 2017 (εισοδήματα έτους 2017) :
 - Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.
 - Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμιση του και των δύο μερών.
5. ΕΝΤΥΠΟ 1- Δικαιολογητικά που συνοδεύουν την Αίτηση.
(το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ανά περίπτωση):

1. ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ:

- Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη,
- Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή
- Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους, προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).

2. ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ / ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ Ή ΤΑ ΝΠΔΔ ΑΥΤΩΝ:

- Βεβαίωση εργασίας από τον αντίστοιχο φορέα όχι παλαιότερη των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών.

3. ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ:

- Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ
- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

4. ΓΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ:

- Καταστατικό και τυχόν μεταβολές του.
- Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ).
- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

5. ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:

- Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α. απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση του προηγούμενου έτους.

6. ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ:

- Βεβαίωση ανεργίας, όχι παλαιότερης των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:

1. Σε περίπτωση **διαζευγμένων γονέων** απαιτείται η προσκόμιση αντίγραφου του διαζευκτήριου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

2. Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε **διάσταση** απαιτείται:

- Αντίγραφο της αίτησης διαζυγίου (εφόσον υπάρχει)
- Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση (εφόσον υπάρχει)
- Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού (εφόσον υπάρχει). ή
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 σε περίπτωση που δεν έχουν εκδοθεί τα ανωτέρω

(Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προ της έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών).

3. Ληξιαρχική πράξη **θανάτου** του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

4. Για την εγγραφή παιδιού **αλλοδαπών γονέων**:

- Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφραση του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).
 - Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.
5. Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην **ομάδα ΑΜΕΑ** με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σε ισχύ).

Γ. Εγκρίνει και ορίζει την μοριοδότηση ως εξής :

ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση ως προς τα νήπια να έχει συμπληρώσει τα 2,5 έτη (κατά την υποβολή της αίτησης).

Οικογενειακή Κατάσταση	Μόρια
Ετήσιο συνολικό εισόδημα (5η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ.) της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου για το Φορολογικό Έτος 2017.	90- [(Ε – Π) : 300]
Εργαζόμενοι/ες με σύμβαση μερικής απασχόλησης, Εργαζόμενοι/ες με σύμβαση ορισμένου χρόνου, Εργαζόμενοι/ες με εργόσημο Εργαζόμενοι/ες (μισθωτοί/ές, αυτό- απασχολούμενοι/ες) πλήρους απασχόλησης – αορίστου χρόνου, Αυτοαπασχολούμενοι/ες ΚΑΙ Άνεργοι/ες με Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ	90
Δυνητικοί ωφελούμενοι που είναι χήρες/οι, Οι Μονογονεϊκές Οικογένειες, Διαζευγμένες/νοι ή σε διάσταση Τρίτεκνοι/νες – Πολύτεκνοι/νες	40
Οι μητέρες με σύζυγο ΑμεΑ με αναπηρία 67% και άνω Οι μητέρες με σύζυγο άνεργο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ	30

- ❖ Σε περίπτωση που οι αιτήσεις είναι λιγότερες από τις κενές θέσεις που υπάρχουν στον Παιδικό Σταθμό και οι φάκελοι των ενδιαφερόμενων είναι πλήρης, επιλέγονται όλα τα νήπια, χωρίς μοριοδότηση.
- ❖ Η μοριοδότηση των ενδιαφερόμενων πραγματοποιείται από τα μέλη του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Α.Ο., μετά την ημερομηνία λήξης των αιτήσεων και με απόφαση Δ.Σ. οριστικοποιούνται οι εγγραφές των νηπίων στον Παιδικό Σταθμό.
- ❖ Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται η υποψήφια που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κι αν αυτά συμπίπτουν ο/η υποψήφιος/α ωφελούμενος/η στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται ο/η υποψήφιος/α ωφελούμενος/η με τον μεγαλύτερο αριθμό που δημιουργείται από την αναδιάταξη των ψηφίων του ΑΦΜ με την εξής σειρά ψηφίων το 9ο, 7ο, 1ο, 4ο, 3ο, 6ο, 8ο, 5ο και 2ο ψηφίο του ΑΦΜ). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός για κάθε ο/η υποψήφιος/α ωφελούμενος/η και έτσι δεν προκύπτουν ισοβαθμίες.
- ❖ Σε περίπτωση μη κάλυψης κενών θέσεων, η Δομή θα δέχεται αιτήσεις καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και οι ενδιαφερόμενοι με πλήρη φάκελο θα έχουν δικαίωμα εγγραφής μέχρι να καλυφθούν οι κενές θέσεις χωρίς μοριοδότηση και απόφαση Δ.Σ.. Μόνο στην περίπτωση που θα υπάρχει μια μοναδική θέση και οι αιτήσεις την ίδια ημερομηνία είναι άνω της μιας, θα ακολουθηθεί η διαδικασία της μοριοδότησης και εγγραφή με απόφαση Δ.Σ..

Δ. Οικονομική συμμετοχή νηπίων & βρεφών

Οικογενειακό εισόδημα	Α΄ παιδί	Για κάθε αδερφάκι
Έως 7.336,00 €	Δωρεάν	Δωρεάν
7.336,01 € - 11.738,00 €	15,00 €	7,50 €
11.738,01€ – 16.140,00 €	20,00 €	10,00 €
16.140,01 € – 20.542,00 €	30,00 €	15,00 €
20.542,01 €– 24.944,00 €	35,00 €	17,50 €
24.944,01 € – 29.347,00 €	45,00 €	22,50 €
29.347,01 € και άνω	50,00 €	25,00 €

Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των γονέων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα ΦΕΚ 974/ΤΕΥΧΟΣ Β/ 7-08-2000 και ΦΕΚ 4249/ΤΕΥΧΟΣ Β/5-12-2017 και έχει ως εξής:

- Οι δόσεις καταβάλλονται το πρώτο δεκαήμερο του μήνα με κατάθεση του ποσού σε Τράπεζα, με την οποία συνεργάζεται το Νομικό πρόσωπο της υπηρεσίας μας και αντίγραφο του καταθετηρίου δίνεται στην υπεύθυνη του Παιδικού Σταθμού και σε περίπτωση που εξυπηρετεί το γονέα σε εφ'άπαξ καταβολή του ποσού.
- Δεν καταβάλλονται δόσεις για το μήνα Αύγουστο, όπου βάσει Κανονισμού ο Παιδικός Σταθμός παραμένει κλειστός.
- Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις απουσίας ή ασθένειας η οικονομική συμμετοχή καταβάλλεται κανονικά. Μη καταβολή των εισφορών συνιστά λόγο διαγραφής του νηπίου.
- Σε περίπτωση διαγραφής του νηπίου δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για μείωση ή απαλλαγή από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, η οποία ισχύει μετά την εγγραφή του παιδιού και αφορά ειδικά κοινωνικά περιστατικά ως κάτωθι:
 - Τη μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης λόγω θανάτου ή την εμφάνιση δυσίατου νοσήματος του ενός ή και των δύο γονέων
 - Την ξαφνική απώλεια της εργασίας του ενός ή και των δύο γονέων
- Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς μπορεί να αναπροσαρμοστεί, με νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

- Πολύτεκνοι ή εφ' όσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες (γονείς παιδιά) με κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67% ή καρκινοπαθείς ή με χρόνια νόσημα, με εισόδημα μέχρι 29.000,00 € και με την προϋπόθεση οικείας βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα τους ή της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής, απαλλάσσονται. Αν το εισόδημα υπερβαίνει το ποσό των 29.000,00 €, θα καταβάλλονται για το πρώτο παιδί το ποσό των 15,00 ευρώ και για κάθε επόμενο τέκνο το ήμισυ του καταβαλλόμενου για το πρώτο νήπιο.
- Για τα νήπια αλλοδαπών γονέων εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν φορολογική δήλωση στην Εφορία θα καταβάλλουν ποσό 45,00 ευρώ ανεξαρτήτως εισοδήματος.

Στα παραπάνω ποσά δεν περιλαμβάνονται η μεταφορά των νηπίων και τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες που μπορεί να παρέχονται από τη Δομή του Φορέα και είναι προαιρετικές και επιβαρύνουν οικονομικά την/ον ωφελούμενη/ο.

Ε. Ορίζει δικαιολογητικά μετά την επιλογή νηπίων τα εξής :

- Πιστοποιητικό γέννησης
- Ατομικό Δελτίο Υγείας Νηπίου (παραλαμβάνεται από την υπηρεσία και συμπληρώνεται από τον παιδίατρο
- Φωτοτυπία τα εμβόλια από το βιβλιάριο Υγείας του παιδιού
- Και υπεύθυνη δήλωση (χορηγείται από την υπηρεσία)

- ❖ Η εγγραφή των νηπίων γίνεται την επόμενη κιόλας μέρα από την ανάρτηση της απόφασης του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Α.Ο. με την οποία οριστικοποιούνται οι εγγραφές των νηπίων.

- ❖ Η διαγραφή του νηπίου πραγματοποιείται με αίτηση διαγράψης από την/ον ωφελούμενη/ο.

Η απόφαση αυτή πήρε **α/α 53/2018.**

Για αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφετε ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΧΡΥΣΑΝΘΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
(ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ)

Επίσημο απόσπασμα από Πρακτικό Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο περιλαμβάνεται η απόφαση **№ 53/2018**, με θέμα : «**Εγγραφές νηπίων στον Παιδικό Σταθμό «Ο ΜΙΚΡΟΣ ΑΡΚΟΥΛΟΣ» για το σχολικό έτος 2018-2019**».